

## Ihr Seminarleiter Thorsten Fincke



- ✓ Geschäftsführer LICLATO Messekommunikation GmbH
- ✓ 17 Jahre Messeprojektleiter
- ✓ Messtrainer/ -coach seit 2002 (branchenübergreifend)
- ✓ Einblick in unzählige Messeauftritte
- ✓ Betrachtung von Messeauftritten aus allen Perspektiven
- ✓ Garantierte Praxisseminare basierend auf aktuellen persönlichen Erfahrungen und langjährigen Beobachtungen

### Feedback von Teilnehmern:

*„Der Trainer konnte durch seine langjährige Erfahrung im Messebereich die Verbindung zw. Theorie und Praxis sehr gut vermitteln. Es waren gerade die Kleinigkeiten, welche ich bei künftigen Einsätzen berücksichtigen werde.“*  
(Lars Drewes - Bundesanstalt für Immobilienaufgaben)

*„Der Praxisbezug des Seminars war hervorragend. Man konnte sich und seine Tätigkeit jederzeit wiederfinden. Die beiden Tage waren sehr kurzweilig und sind absolut weiter zu empfehlen.“*  
(Steven Clees - SCHUNK Sonosystems GmbH)

*„Es wird das RUNDUM Sorglos Paket Messe besprochen!“*  
(Ann-Katrin Löffert - CRITEO GmbH)

*„Seminar hat Spaß gemacht und motiviert einiges zu verändern.“*  
(Leonie Bank - badenova AG & Co. KG)“

*„Das Seminar war, als wüssten Sie genau, was ich tägliche mache und erlebe.“*  
(Lisa Baisch - Index Werke)

LICLATO Messekommunikation GmbH  
Eichelberge 43  
16727 Oberkrämer bei Berlin  
Tel.: +49 (0) 3304 20 62 48  
info@liclato.de  
www.liclato.de

Stand 08/2017

**LICLATO**  
Messekommunikation

Analyse  
Beratung  
Training

Seminar  
MESSE-ORGANISATION

## An wen richtet sich das Seminar?

Das Praxisseminar Messe-Organisation richtet sich an die MitarbeiterInnen von Kommunikations-/Marketing-/und Messeabteilungen sowie Personen, die mit Teilprojekten der Messeorganisation beauftragt sind. Sie werden Schritt für Schritt durch den umfassenden Prozess der Messeorganisation geführt. Das Intensiv-Seminar (maximal acht Teilnehmer) verdeutlicht die Komplexität und Vielseitigkeit des Messegeschäfts und bietet viele Tipps und Tricks aus der Praxis. Ziel ist es, Ihre eigenen Messeauftritte in das Seminar zu integrieren und einen regen Austausch zwischen den Teilnehmern zu fördern.

Dem langjährigen Messeverantwortlichen bieten diese zwei Tage sowohl neue Blickwinkel als auch den Austausch und die Bestätigung von und mit „Kollegen“. Es sind oft Tipps und Kleinigkeiten, die den großen Unterschied in der Realisierung ausmachen.

Personen, für die Messeorganisation ein neues Tätigkeitsfeld ist, bekommen einen umfassenden Überblick und zusätzlich Antworten auf die vielen Fragen, die zum Teil sicherlich noch gar nicht gestellt wurden. Offene Termine beiliegend oder auch als Inhouseseminar buchbar.



## Seminar-Inhalt 1. Tag

### Die Messe

- ✓ Was macht die Messe heute aus?
- ✓ Die Messe im Marketingmix

### Der Messeprozess

- ✓ Die Aufgaben des Messeprojektleiters
- ✓ Projektstrukturen intern und extern
- ✓ Verantwortlichkeiten klar definieren

### Grundlegende Vorbereitung des Messeauftritts

- ✓ Die einzelnen Phasen des Messeprojektes
- ✓ Messeangebot und Messeplätze prüfen
- ✓ Beteiligungsziele und Zielgruppen definieren
- ✓ Strategische Entscheidungen im Unternehmen
- ✓ Budgetrahmen festlegen

### Messestandplanung

- ✓ Aufbau eines Dienstleisterpools
- ✓ Verschiedene Arten der Ausschreibung
- ✓ Kaufen oder mieten?
- ✓ Logistik im Messebereich

### Briefing

- ✓ Das richtige Briefing

### Der Messepitch

- ✓ Erfolgreiche Durchführung
- ✓ Auswahlkriterien

### Die Wirkung des Messestandes

- ✓ Fern- und Gesamtwirkung von Messeständen
- ✓ Kleine Auftritte - oft schwieriger als große Messestände
- ✓ Produkt- und Exponateauswahl und deren Darstellung

### Ihr Messestand als Beispiel:

Wenn gewünscht, integrieren wir Ihre Bilder und Rendings gern in das Seminar!

### Kommunikation auf der Messe

- ✓ Wie läuft die optimale Kommunikation auf der Messe?
- ✓ Messeeinladungen
- ✓ Give aways – die schwierige Auswahl!
- ✓ Zusammenspiel von Messestand und Standpersonal
- ✓ Begleitende Maßnahmen – was ist möglich?

### Das Standpersonal – Ein wichtiger Erfolgsfaktor

- ✓ Was muss bei der Auswahl berücksichtigt werden?
- ✓ Wie wird das Standteam optimal auf die Messe vorbereitet?

## Seminar-Inhalt 2. Tag

### Die Umsetzung der Messe

- ✓ Anmeldungen und Bestellungen
- ✓ Strom auf der Messe – was brauche ich?

### Der Aufbau des Messestandes

- ✓ Zusammenarbeit der einzelnen Gewerke
- ✓ Die „Baustelle“ – und kurz danach ist alles fertig
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Die professionelle Standabnahme
- ✓ Der Umgang mit Mängeln

### Organisatorische Dinge: Was steht noch an?

- ✓ Standorganisation und Standregeln
- ✓ Messetermine

### Die Messe läuft – worauf ist jetzt zu achten?

- ✓ Die Rolle des Standleiters
- ✓ Motivation während der Messe
- ✓ Feedback als Motivation und Chance
- ✓ Vom Wettbewerb lernen

### Messebudget

- ✓ Budgetsituationen in Unternehmen
- ✓ Sinnvolle Aufteilung in Einzelbudgets
- ✓ Angebote und Beauftragungen/„Der Einkauf“
- ✓ Rechnungsprüfung

### Messecontrolling

- ✓ Leaderfassung welche Möglichkeiten gibt es?
- ✓ Möglichkeiten eine Messe zu messen
- ✓ Interne Befragungen
- ✓ Messe-Evaluierung
- ✓ Entwicklung von zukünftigen Messezielen

### Messeauswertung

- ✓ Worauf ist zu achten?
- ✓ Das Feedback ins Unternehmen

