

Ihr Seminarleiter Thorsten Fincke



- Geschäftsführer der LICLATO GmbH
- 17 Jahre Messeprojektleiter
- Messtrainer/ -coach seit 2002 (branchenübergreifend)
- Einblick in unzählige Messeauftritte
- Betrachtung von Messeauftritten aus allen Perspektiven
- Garantierte Praxisseminare basierend auf aktuellen persönlichen Erfahrungen und langjährigen Beobachtungen

Feedback von Teilnehmern

„Der Trainer konnte durch seine langjährige Erfahrung im Messebereich die Verbindung zw. Theorie und Praxis sehr gut vermitteln. Es waren gerade die Kleinigkeiten, welche ich bei künftigen Einsätzen berücksichtigen werde.“

Lars Drewes - Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

„Der Praxisbezug des Seminars war hervorragend. Man konnte sich und seine Tätigkeit jederzeit wiederfinden. Die beiden Tage waren sehr kurzweilig und sind absolut weiter zu empfehlen.“

Steven Clees - SCHUNK Sonosystems GmbH

„Es wird das RUNDUM Sorglos Paket Messe besprochen!“

Ann-Katrin Löffert - CRITEO GmbH

„Seminar hat Spaß gemacht und motiviert, einiges zu verändern.“

Leonie Bank - badenova AG & Co. KG

„Das Seminar war, als wüssten Sie genau, was ich tägliche mache und erlebe.“

Lisa Baisch - Index Werke



LICLATO GmbH
Eichelberge 43
16727 Oberkrämer
Tel. +49 (0) 3304 20 62 48
Fax +49 (0) 3304 20 61 89
info@liclato.de
www.liclato.de

Stand 01/2018



Seminar
MESSEORGANISATION

An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Praxisseminar Messeorganisation richtet sich an die MitarbeiterInnen von Kommunikations-/Marketing-/und Messeabteilungen sowie Personen, die mit Teilprojekten der Messeorganisation beauftragt sind. Sie werden Schritt für Schritt durch den umfassenden Prozess der Messeorganisation geführt. Das Intensiv-Seminar (maximal acht Teilnehmer) verdeutlicht die Komplexität und Vielseitigkeit des Messegeschäfts und bietet viele Tipps und Tricks aus der Praxis. Ziel ist es, Ihre eigenen Messeauftritte in das Seminar zu integrieren und einen regen Austausch zwischen den Teilnehmern zu fördern.

Dem langjährigen Messeverantwortlichen bieten diese zwei Tage sowohl neue Blickwinkel als aber auch den Austausch und die Bestätigung von und mit „Kollegen“. Es sind oft Tipps und Kleinigkeiten, die den großen Unterschied in der Realisierung ausmachen.

Personen, für die Messeorganisation ein neues Tätigkeitsfeld ist, bekommen einen umfassenden Überblick und zusätzlich Antworten auf die vielen Fragen, die zum Teil sicherlich noch gar nicht gestellt wurden.

Offene Termine beiliegend oder auch als Inhouseseminar buchbar.



Seminarinhalt Erster Tag

Die Messe

- Was macht die Messe heute aus?
- Die Messe im Marketingmix

Der Messeprozess

- Die Aufgaben des Messeprojektleiters
- Projektstrukturen intern und extern
- Verantwortlichkeiten klar definieren

Grundlegende Vorbereitung des Messeauftritts

- Die einzelnen Phasen des Messeprojektes
- Messeangebot und Messeplätze prüfen
- Beteiligungsziele und Zielgruppen definieren
- Strategische Entscheidungen im Unternehmen
- Budgetrahmen festlegen

Messestandplanung

- Aufbau eines Dienstleisterpools
- Verschiedene Arten der Ausschreibung
- Kaufen oder mieten?
- Logistik im Messebereich

Briefing

- Das richtige Briefing

Der Messepitch

- Erfolgreiche Durchführung
- Auswahlkriterien

Die Wirkung des Messestandes

- Fern- und Gesamtwirkung von Messeständen
- Kleine Auftritte - oft schwieriger als große Messestände
- Produkt- und Exponateauswahl und deren Darstellung

Ihr Messestand als Beispiel:

- Wenn gewünscht, integrieren wir Ihre Bilder und Renderings gern in das Seminar!

Kommunikation auf der Messe

- Wie läuft die optimale Kommunikation auf der Messe?
- Messeeinladungen
- Give-aways – die schwierige Auswahl!
- Zusammenspiel von Messestand und Standpersonal
- Begleitende Maßnahmen – was ist möglich?

Das Standpersonal - Ein wichtiger Erfolgsfaktor

- Was muss bei der Auswahl berücksichtigt werden?
- Wie wird das Standteam optimal auf die Messe vorbereitet?

Seminarinhalt Zweiter Tag

Die Umsetzung der Messe

- Anmeldungen und Bestellungen
- Strom auf der Messe – was brauche ich?

Der Aufbau des Messestandes

- Zusammenarbeit der einzelnen Gewerke
- Die „Baustelle“ – und kurz danach ist alles fertig
- Praxisbeispiele
- Die professionelle Standabnahme
- Der Umgang mit Mängeln

Organisatorische Dinge: Was steht noch an?

- Standorganisation und Standregeln
- Messetermine

Die Messe läuft – worauf ist jetzt zu achten?

- Die Rolle des Standleiters
- Motivation während der Messe
- Feedback als Motivation und Chance
- Vom Wettbewerb lernen

Messebudget

- Budgetsituationen in Unternehmen
- Sinnvolle Aufteilung in Einzelbudgets
- Angebote und Beauftragungen/„Der Einkauf“
- Rechnungsprüfung

Messecontrolling

- Leaderfassung welche Möglichkeiten gibt es?
- Möglichkeiten, eine Messe zu messen
- Interne Befragungen
- Messe-Evaluierung
- Entwicklung von zukünftigen Messezielen

Messeauswertung

- Worauf ist zu achten?
- Das Feedback ins Unternehmen

